



Утверждаю:
Директор МОУ
«Школа №102 г.Донецка»
Е.И. Максименко

Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МОУ «Школа №102 г.Донецка»

1. Настоящий документ разработан на основании Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования науки Донецкой Народной Республики от 17.07.2015 №323, от 21.07.2015 №333 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».
2. Правила приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования регламентирует прием обучающихся в МОУ «Школа №102 г.Донецка», в которой осуществляется в соответствии с Уставом образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
3. Правила приема в МОУ «Школа №102 г.Донецка» на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в школу лиц, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.
4. В приеме в МОУ «Школа №102 г.Донецка» может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.
5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований республиканского и местного бюджетов проводится на общедоступной основе.
6. При поступлении в школу родители обучающихся или их законные представители обязаны ознакомиться с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.
7. Прием в первый класс осуществляется по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
8. По заявлению родителей (законных представителей) директор вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической консультации (далее – ПМПК).
9. Администрации школы с целью проведения организованного приема детей в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:
 - 1) количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - 2) наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 августа.

10. Прием обучающихся в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства.
11. Школа может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.
12. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) ребенка;
 - 2) дата и место рождения ребенка;
 - 3) класс, в который поступает ребенок;
 - 5) фамилия, имя, отчество (последнее — при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
 - 6) адрес места жительства и адрес регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
 - 7) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
 - 8) факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом школы;
 - 9) согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР.
13. Заявление о приеме заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
14. Примерная форма заявления размещается на информационном стенде.
15. Для приема в школу родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют:
 16. 1) оригинал свидетельства о рождении ребенка и документ, подтверждающий родство заявителя;
 17. 2) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 18. 3) медицинскую справку (по форме, утвержденной Министерством здравоохранения Донецкой Народной Республики).
19. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Донецкой Народной Республике.
20. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
21. При приеме в школу в переводной класс предъявляются документы о результатах обучения в предыдущих классах (выписка оценок, табель успеваемости и т.п.).
22. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется оригинал аттестата (свидетельства) об основном общем образовании установленного образца.
23. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять иные документы.

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в школу не допускается.
 25. Прием заявлений в первый класс для детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июля текущего года.
 26. Зачисление в школу оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов.
 27. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября.
 28. Завершив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, руководство школы вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 августа при наличии свободных мест.
 29. Для удобства родителей (законных представителей) детей школа устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
 30. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в ООД в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики.
 31. Зачисление на свободные места детей, не относящихся к гражданам, указанным в п.30 настоящего Правила происходит в порядке поступления заявлений.
 32. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе на основании рекомендаций ПМПК и/или показаний врачебно-консультационной комиссии и с согласия их родителей (законных представителей).
 33. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью школы.
 34. На каждого ребенка, зачисленного в школу, заводится личное дело, в котором хранятся следующие документы:
 - заявление родителей (или законных представителей) о приеме в школу;
 - копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная руководителем учебной организации, копия заверяется по образцу:
Сверено с оригиналом
Директор МОУ «Школа №102 г.Донецка»
- Е.И. Максименко
- согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством ДНР;
 - свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
 - документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации или табелем учащегося, заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя в случае перехода учащегося из одной учебной организации в другую во время текущего учебного года);

35. Формирование классов завершается не позднее 5 сентября текущего года.
36. Руководитель общеобразовательной организации на основании решения педагогического совета издает приказ «Об утверждении списочного состава учащихся общеобразовательной организации».