

Договор № _____
О совместной деятельности по организации и проведению медицинского обслуживания обучающихся

г. Донецк

"01" _____ 09 _____ 2019 г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение «Школа № 102 города Донецка», в лице директора Максименко Елены Ивановны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем "Образовательное учреждение", и Коммунальное учреждение «Центр первичной медико-санитарной помощи № 4 г. Донецка», в лице врио главного врача Клименко Валентины Ивановны действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение здравоохранения», а вместе именуемые Стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях создания условий для охраны здоровья обучающихся Образовательная организация привлекает «Учреждение здравоохранения» для обеспечения:

- 1) текущего контроля за состоянием здоровья обучающихся;
- 2) проведения санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучения и воспитания в сфере охраны здоровья граждан;
- 3) соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

1.2 Образовательная организация предоставляет «Учреждению здравоохранения» помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

2. Обязанности Сторон договора

2.1. Образовательное учреждение обязуется:

2.1.1. Предоставить помещение, находящееся в технически исправном рабочем состоянии, соответствующее по устройству и содержанию действующим санитарным нормам, требованиям пожарной безопасности и правилам для оказания медицинской помощи специалистами Учреждения здравоохранения;

2.1.2. Предоставить специалистам Учреждения здравоохранения на срок действия договора рабочее место;

2.1.3. Производить уборку медицинского кабинета.;

2.1.4. Предоставить список обучающихся Образовательного учреждения с указанием класса, даты рождения, домашнего адреса;

2.1.5. Обеспечивать явку обучающихся на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.);

2.1.6. Доводить до сведения родителей результаты медицинских осмотров и даты проведения профилактических прививок;

2.1.7. Создать необходимые условия для обеспечения полного оказания медицинской помощи;

2.1.8. Согласовывать с Медицинской организацией графики проведения комплексных профилактических медицинских осмотров обучающихся, воспитанников Образовательного учреждения;

2.1.9. Разрабатывать перечень совместных мероприятий по работе с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.2. Учреждение здравоохранения обязуется:

2.2.1. Закрепить работников за Образовательным учреждением до 01.09 текущего года;

2.2.2. Обеспечить использование по назначению предоставленного помещения и выполнение технических условий эксплуатации оборудования, инструментария, использование по назначению лекарственных средств и перевязочного материала медицинского кабинета;

2.2.3. Осуществлять необходимое медицинское обслуживание обучающихся в предусмотренном настоящим договором объеме;

2.2.4. Оформлять медицинскую документацию в соответствии с установленным в системе здравоохранения требованиями и обеспечивать ее надлежащее хранение;

2.2.5. Предоставлять по запросу руководителя информацию о проводимых медицинскими работниками мероприятиях и их результатах;

2.2.6. Организовывать и проводить профилактические мероприятия по гигиеническому обучению и воспитанию в рамках формирования здорового образа жизни;

2.2.7. Организовывать и проводить противоэпидемические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в образовательных учреждениях;

2.2.8. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий;

2.2.9. Контролировать организацию питания в общеобразовательном учреждении;

2.2.10. Оказывать детям медицинскую помощь при неотложном состоянии;

2.2.11. Проводить по анализу и учету всех травм.

2.3. Учреждение здравоохранения вправе:

2.3.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания обучающихся Образовательного учреждения.

2.3.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания обучающихся.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях педагогических работников, посвященных вопросам охраны здоровья детей.

2.4. Образовательная организация вправе:

2.4.1. Вносить предложения о совершенствовании организации медицинского обслуживания обучающихся в Образовательном учреждении.

2.4.2. Ходатайствовать перед руководителем Учреждения здравоохранения о поощрении медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, или применении к медицинскому работнику мер дисциплинарного воздействия.

2.4.3. Присутствовать на мероприятиях медицинского работника, закрепленного за Образовательным учреждением, посвященных вопросам охраны здоровья детей, проводимых в Образовательном учреждении.

3. Ответственность сторон

Медицинская организация наряду с администрацией Образовательного учреждения и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с " 01 " 09 2019 г. по "01" 9 2022 г.

4.2. Если ни одна из Сторон за тридцать дней до окончания договора не заявит о его расторжении, то его действие пролонгируется на прежних условиях и на неопределенный срок.

5. Реквизиты и подписи сторон

Образовательное учреждение

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ШКОЛА № 102
ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

Адрес: ДНР, 83122, г. Донецк, Киевский район, ул. Артема, д. 196 Б

Идентификационный код юридического лица: 25671681

Р/с Республиканского казначейства
40105810020000021001

Р/с **40106810051053800085** в ЦРБ ДНР
л/с 03011017310

БИК 310101001

Тел (062)312-32-42

Учреждение здравоохранения

*КУ УЛМСА №4
г. "Донецка"*

(наименование учреждения)

*ДНР, 83121, г. Донецк,
Киевский р-н, ул. Киевский, 58*

(адрес)

(062) 258-64-92

(телефон)

51002849

(ИНН)

Врио главного врача

(наименование должности)

Максименко
Директор _____ Е.И.Максименко

М.П.



Левченко Д.С.