



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 102 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

П Р И К А З

31 . 08 .2021

г. Донецк

№ 349

**Об осуществлении медицинского
обслуживания обучающихся в
МОУ «Школа №102 г. Донецка»
в 2021-2022 учебном году**

С целью сохранения и укрепления здоровья обучающихся МОУ «Школа № 102 г. Донецка», осуществления квалифицированного медико-педагогического контроля за состоянием здоровья детей в условиях действия режима повышенной готовности, выполнения Санитарно-противоэпидемических норм и правил по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (СОУШ - 19), утвержденных приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 14.04.2020г. года № 755, зарегистрированных в Министерстве юстиции Донецкой Народной Республики 15.04.2020 г., регистрационный номер № 3767 (с изменениями), в соответствии со статьями 7 и 38 Закона Донецкой Народной Республики «Об образовании», статьями 21, 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемиологического благополучия населения» №40-1 НС от 18.05.2015, приказами Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 16.08.2010 № 682 «Об усовершенствовании медицинского обслуживания учащихся общеобразовательных учреждений» и от 13.11.2017 №2036 «Об утверждении Календаря обязательных профилактических прививок в ДНР», приказом управления образования администрации г. Донецка от 16.08.2021 № 407 «О медицинском обслуживании обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений г. Донецка в 2021-2022 учебном году», пунктами 2.2.8 и 2.2.19 Положения об отделе образования администрации Киевского района города Донецка, утвержденного распоряжением главы администрации Киевского района города Донецка от 16.01.2018 № 3 (с изменениями),

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за координацию работы по организации и обеспечению медицинского обслуживания обучающихся в 2021-2022 учебном году заместителя директора Волкову Т.В.

2. Заместителю директора Волковой Т.В.:

2.1. Обеспечить контроль за медицинским обслуживанием обучающихся во время пребывания их в учебном учреждении.

Срок: постоянно

2.2. Обеспечить медико-педагогический контроль во время уроков физической культуры.

Срок: постоянно

2.3. Предоставить информацию в отдел образования администрации Киевского района г. Донецка (Машковцевой С.Ю.) о распределении учащихся по группам для занятий физической культурой по форме.

Срок: до 06.09.2021 г.

2.4. Провести анализ итогов прохождения медицинских профилактических осмотров учащимися и уровня осуществляемого медицинского обслуживания в школе. Информацию о проделанной работе предоставить в отдел образования администрации Киевского района г. Донецка (Машковцевой С.Ю. на электронную почту mashkovtceva@mail.ru).

Срок: до 03.12.2021 г.

2.5. Разработать и утвердить календарные планы совместных информационно-просветительских мероприятий школы и организаций здравоохранения на 2021-2022 учебный год.

Срок: до 16.09.2021 г.

2.6. Организовать проведение работы с учащимися по пропаганде здорового образа жизни, профилактике и запрету курения, алкоголизма, наркомании, токсикомании.

Срок: постоянно

2.7. Обеспечить прием обучающихся только при наличии справки о прохождении обязательного медицинского осмотра (форма первичной учетной документации № 086-1/у «Справка ученика общеобразовательного учебного заведения о результатах обязательного медицинского профилактического осмотра»).

Срок: до 01.09.2021 г.

2.8. Учесть, что в соответствии со ст. 28 Закона Донецкой Народной Республики «Об обеспечении санитарного и эпидемического благополучия населения» № 40-1 НС от 18.05.2015 и согласно Приказу Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 13.11.2017 № 2036 «Об утверждении Календаря обязательных профилактических прививок в ДНР», прививка против кори является обязательной.

Срок: постоянно

2.9. Составить и утвердить (согласовать) график работы медицинского работника, план санитарно-просветительной работы медицинской сестры.

Срок: до 30.08.2021 г.

2.10. Рассмотреть на педагогическом совете итоги медицинского профилактического осмотра и анализа состояния здоровья учащихся (на основании данных из лечебно-профилактических учреждений здравоохранения).

Срок: октябрь - ноябрь 2021 г.

3. Классным руководителям 1-11 классов совместно с медицинским работником провести работу по:

3.1. Оформлению «Листков здоровья» на каждого обучающегося.

Срок: до 03.09.2021 г.

3.2. Осуществлению мониторинга состояния здоровья учащихся.

Срок: постоянно

3.3. Пропаганде среди учащихся и их родителей (законных представителей) здорового образа жизни, своевременному выявлению детей, склонных к употреблению алкоголя, табакокурению, токсикомании, суициду.

Срок: постоянно

3.4. Скорректировать учебные программы по физической культуре в соответствии с распределением детей на группы для занятий физкультурой.

Срок: до 06.09.2021 г.

3.5. Рассмотреть на родительском собрании итоги медицинского профилактического осмотра и анализа состояния здоровья учащихся (на основании данных из лечебно-профилактических учреждений здравоохранения).

Срок: октябрь - ноябрь 2021 г.

3.6. В случае непосещения ребенком школы в течение одного-трех дней проводить его прием только при наличии медицинской справки учреждения здравоохранения, за исключением случаев наличия объективных причин, в соответствии с изменениями,

внесенными в «Санитарно-противоэпидемические нормы и правила по предупреждению распространения новой коронавирусной инфекции (СОУГО -19)» приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 02.07.2021 №1940. и утвержденными приказом Министерства здравоохранения Донецкой Народной Республики от 02 июля 2021 №1939.

Срок: на период режима повышенной готовности, до особого распоряжения

3.7. Проводить разъяснительную работу среди участников учебно-воспитательного процесса по профилактике гриппа, простудных заболеваний, чесотки, кори, педикулеза, новой коронавирусной инфекции (СОУГО-19)» и других заболеваний. Разработать мероприятия по предупреждению заболеваемости в учреждении на 2021-2022 учебный год.

Срок: постоянно

4. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора Нестерову О.А.

Директор

Т.В. Волкова, 071-45-330-76



Е.И. Максименко