



**ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ШКОЛА № 102 ГОРОДА ДОНЕЦКА»**

**П Р И К А З**

31.08.2021

г. Донецк

№ 367

**Об организации работы  
по охране труда  
в МОУ «Школа № 102 г. Донецка»  
в 2021-2022 учебном году**

Во исполнение Конституции Донецкой Народной Республики, Законов Донецкой Народной Республики от 19.06.2015 № 55 - ИНС «Об образовании», от 03.04.2015 № 31-ИНС «Об охране труда», приказа Управления образования администрации города Донецка от 27.08.2021 № 422 «Об организации работы по охране труда в 2021-2022 учебном году в образовательных организациях города Донецка», приказа отдела образования администрации Киевского района города Донецка от 31.08.2021 № 300 « Об организации работы по охране труда в 2021-2022 учебном году в образовательных организациях Киевского района города Донецка», с целью организации работы по охране труда в МОУ «Школа № 102 г. Донецка» и обеспечения безопасных условий работы всех участников учебно-воспитательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственным лицом за организацию работы по охране труда педагогического персонала и обучающихся в МОУ «Школа №102 г. Донецка» заместителя директора Волкову Т.В.

2. Назначить ответственным лицом за организацию работы по охране труда технического персонала и пожарной безопасности МОУ «Школа №102 г. Донецка» завхоза Павлову В.А.

3. Заместителю директора Волковой Т.В.

3.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований нормативно - правовых актов по охране труда, создавать соответствующие условия для выполнения санитарно-гигиенических норм и пожарной безопасности.

Срок: постоянно

3.2. Привести в соответствие с требованиями действующего законодательства Донецкой Народной Республики нормативную документацию по охране труда.

Срок: до 17.09.2021

3.3. Рассмотреть на совещании при директоре результаты работы по охране труда в 2020-2021 учебном году и задачи на 2021-2022 учебный год.

Срок: сентябрь.2021

3.4. Организовать обучение должностных лиц по вопросам охраны труда, электробезопасности и пожарной безопасности.

Срок: по графику

3.5. Обновлять инструкции по охране труда в соответствии с требованиями, проводить необходимые инструктажи по охране труда с записью в соответствующих журналах.

Срок: постоянно

3.6. Проводить расследование несчастных случаев в установленные сроки, анализировать причины несчастных случаев, своевременно принимать соответствующие меры по предупреждению травматизма участников учебно-воспитательного процесса.

Срок: по факту

3.7. Незамедлительно сообщать в отдел образования администрации Киевского района г. Донецка (группу РХО и КБ) о каждом произошедшем несчастном случае, в том числе и непроизводственного характера с участниками учебно-воспитательного процесса.

Срок: по факту

3.8. Проводить анализ выполнения требований законодательства по охране труда в образовательной организации, своевременно устранять выявленные недостатки, применять меры дисциплинарного взыскания к должностным лицам, нарушившим правила охраны труда.

Срок: ежеквартально

3.9. Своевременно направлять отчеты, информацию в отдел образования администрации Киевского района г. Донецка о произошедших несчастных случаях, результатах проведенных расследований, итоговые материалы по результатам расследования несчастных случаев, сведения о выявленных недостатках в организации охраны труда согласно Положению о порядке расследования несчастных случаев, которые произошли во время учебно-воспитательного процесса.

Срок: постоянно

#### 4. Заведующей хозяйством Павловой В.А.

4.1. Осуществлять перспективное планирование по обновлению материальной базы для безопасных условий работы.

4.2. Вносить в бюджетные запросы заявки на выделение финансовых средств, для материального обеспечения безопасных условий труда, обучение должностных лиц по вопросам охраны труда.

Срок: постоянно

5. Контроль выполнения данного приказа возложить на заместителя директора Нестерова О.А.

Директор



Е.И. Максименко

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора

«31» 08 2021

Заместитель директора

«31» 08 2021

Завхоз

«31» 08 2021



Т.В.Волкова



О.А.Нестерова



В.А.Павлова